**厦门华厦学院毕业设计（论文）撰写规范**

##  毕业设计（论文）作为一种学术作品，其书写首先应该符合学术作品的公共规范，同时为了方便对其的评审、保存和查阅，学位论文的书写也需要符合一定的格式要求。

## 艺术类专业学生的毕业论文字数不少于3000字、英语类专业学生的毕业论文字数不少于5000英文单词，其他专业毕业论文字数不少于8000字。毕业设计的篇幅根据专业特点由各系部自行界定。

## 撰写毕业设计（论文）的语言及文字

毕业设计（论文）要求用汉语书写，所用汉字须符合国家语言工作委员会、中华人民共和国新闻出版署联合发布的《现代汉语通用字表》。专用名词、术语可采用国际通用的代号，量及其单位所使用的符号应符合国家标准《国际单位制及其应用》（GB3100—1993）、《有关量、单位和符号的一般原则》（GB3101—1993）的规定。图、表中的图题、坐标轴、图例、表头等描述性的词组或语句须使用汉语，专用名词术语、物理量及其单位可使用符合规范要求的符号。

## 毕业设计（论文）的各部分组成及装订顺序

毕业设计（论文）应包含如下部分，其装订顺序如下：

* 封面 （格式见附件1）
* 毕业设计（论文）原创性声明（格式见附件2）
* 关于毕业设计（论文）使用授权的声明 （格式见附件2）
* 摘要
* Abstract
* 目录
* 主要符号对照表（不需要的可不列此部分）
* 第1章（或引言），第2章，……，结论
* 参考文献
* 致谢
* 附录（不需要的可不列此部分）
* 在学期间发表的学术论文及研究成果

以上各项各自独立成为一部分，每部分从新的一页开始。

## 毕业设计（论文）打印要求。

毕业设计（论文）的封面由教务处统一印制。

 “学位论文原创性声明”、“关于学位论文使用授权的声明”两部分单面印刷，不加页码。从“中文摘要”开始各部分双面印刷，各部分之间不必留空白页。

从“中文摘要”开始至“目录”（或“主要符号对照表”）结束，页码用罗马数字“Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……”表示；从“第1章”（或“引言”）开始至论文结束，页码用阿拉伯数字“1、2、3……”表示。

页码置于页面下部居中，采用Times New Roman五号字体，数字两侧不加修饰线。

论文除关于学位论文使用授权的声明两页采用单面印刷，从中文摘要开始（包括中文摘要）后面的部分均采用A4幅面白色70克以上80克以下（彩色插图页除外）纸张双面印刷，页面设置的数据为：

页边距：上—3.0厘米，下—3.0厘米，左—3.0厘米，右—3.0厘米，装订线0厘米；

篇眉的内容与该部分的章标题相同，例如摘要部分的篇眉是“摘要”，Abstract部分的篇眉是“Abstract”、目录部分的篇眉是“目录”，各章的篇眉是该章的标题，参考文献部分的篇眉是“参考文献”，致谢部分的篇眉是“致谢”，声明部分的篇眉是“声明”，个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果部分的篇眉是“个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果”等等。

论文篇眉奇偶页相同，各部分首页也要有篇眉。

篇眉从摘要开始，采用宋体五号字居中书写（Abstract部分用Times New Roman体五号字）。

页眉距边界：2.2厘米，页脚距边界：2.2厘米。

## 毕业设计（论文）各部分的写作要求。

（一）题目

设计（论文）题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过20个汉字。

（二）中文封面

教务处统一印制（参考附件1，可进入教务处网页下载），学生填写。填写时应注意：学号及专业名称应填写完整。

（三）毕业设计（论文）原创性声明

在提交毕业设计（论文）时作者必须签署姓名。

（四）关于毕业设计（论文）使用授权的声明

在提交毕业设计（论文）时作者和指导教师必须签署姓名。

（五）摘要

中文摘要部分的标题为“摘要”，用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。摘要内容用小四号宋体字书写，两端对齐。

中文摘要控制在300汉字（符），且篇幅限制在一页内书写。

论文摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料。

论文的关键词，是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语，不超过5个，每个关键词之间用分号间隔。

英文摘要部分的标题为“Abstract”，用Arial体三号字，居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。摘要内容用小四号Times New Roman字体书写，两端对齐，标点符号用英文标点符号。“Key Words”与中文摘要部分的关键词对应，每个关键词之间用分号间隔。

论文摘要的中文版与英文版文字内容要对应，都采用双面打印。

（六）目录

目录是论文主体内容各组成部分章、节序号和标题行按顺序的排列，列至二级标题（例如2.2.5）即可。目录内容从第1章（或引言）开始，目录之前的内容及目录本身不列入目录内。目录中的章标题行采用黑体小四号字，固定行距20磅，段前空6磅，段后0磅；其他内容采用宋体小四号字，行距为固定值20磅，段前、段后均为0磅。

目录中的章标题行居左书写，一级标题行缩进1个汉字符，二级标题行缩进2个汉字符。

（七） 主要符号对照表

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写“主要符号对照表”。如果上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的“主要符号对照表”，而在论文中出现时随即加以说明。

（八）正文

此部分是论文的主体，包括：第1章（或引言），第2章，„„，结论。书写层次要清楚，内容应有逻辑性。

1.标题

标题要重点突出，简明扼要。格式如下：

* 各章标题，例如：“第1章 引言”。

章序号采用阿拉伯数字，章序号与标题名之间空一个汉字符。采用黑体三号字，居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。论文的摘要，目录，主要符号对照表，参考文献，致谢，附录，个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式；英文摘要部分的标题“Abstract”采用Arial体三号字加粗。

* 一级标题，例如：“2.1 \*\*\*\*”。

节标题序号与标题名之间空一个汉字符（下同）。采用黑体四号（14pt）字居左书写，行距为固定值20磅，段前空24磅，段后空6磅。

* 二级节标题，例如：“2.1.1 \*\*\*\*\*”。

采用黑体13pt字居左书写，行距为固定值20磅，段前空12磅，段后空6磅。

* 三级节标题，例如：“2.1.2.1 \*\*\*\*\*\*”。

采用黑体小四号（12pt）字居左书写，行距为固定值20磅，段前空12磅，段后空6磅。一般情况下不建议使用三级节标题。

2.论文段落的文字部分

采用小四号（12pt）字，汉字用宋体，英文用Times New Roman体，两端对齐书写，段落首行左缩进2个汉字符。行距为固定值20磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前空0磅，段后空0磅。

3.脚注

正文中某句话需要具体注释、且注释内容与正文内容关系不大时可以采用脚注方式。在正文中需要注释的句子结尾处用①②③„„样式的数字编排序号，以“上标”字体标示在需要注释的句子末尾。在当页下部书写脚注内容。

脚注内容采用宋体小五号字，按两端对齐格式书写，单倍行距，段前段后均空0磅。脚注的序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。详细规定见本页脚注。[[1]](#footnote-0)

（九）参考文献

“参考文献”四个字的格式与章标题的格式相同。参考文献表的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用Times New Roman体，行距采用固定值16磅，段前空3磅，段后空0磅。

每一条文献的内容要尽量写在同一页内。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距的方式尽量将同一条文献内容放在一页。

关于参考文献的著录格式以及在正文中的标注方法详细见第六条。

（十）致谢

致谢：用于评审、答辩、审议学位及提交学校存档的论文，致谢对象一般是对完成学位论文在学术上有较重要帮助的团体和人士。

致谢限一页。标题和页眉内容均为“致谢”。致谢格式与正文相同。

（十一） 附录

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料，例如某些重要的数据表格、计算程序、统计表等，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母A，B，C，„„编序号，如附录A，附录B，附录C，……。只有一个附录时也要编序号，即附录A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录A 北京市2003年度工业经济统计数据”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图A.1”，“表B.2”，“式（C-3）”等。

（十二）在学期间发表的学术论文与研究成果

在学期间发表的学术论文与研究成果：

1.已经刊载的学术论文（本人是第一作者，或者指导教师为第一作者本人是第二作者）。按照参考文献格式书写，并在其后加括号，在括号内注明期刊级别或属于何种检索源刊，例如中文核心期刊、SCI源刊、EI源刊等。

2.尚未刊载，但已经接到正式录用函的学术论文（本人为第一作者，或者指导教师为第一作者本人是第二作者）。按照参考文献格式书写。在每一篇文献后加括号注明已被××××期刊录用，并注明期刊级别或属于何种检索源刊，例如中文核心期刊、SCI源刊、EI源刊等。

3.其他学术论文。可列出除上述两种情况以外的其他学术论文，但必须是已经刊载或者收到正式录用函的论文。

4.研究成果可以是在学期间参加的研究项目、获得专利或获奖情况等。获得专利请注明专利名称、作者、专利号；奖项请注明获奖名称、颁奖部门、获奖时间及个人在获奖者中的名次。

（十三）量和单位

要严格执行国家技术监督局1993年12月27日批准的、1994年7月1日开始实施的国家标准GB3100-3102—1993有关量和单位的规定。

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不得两种混用。

（十四）有关图、表、表达式

图、表和表达式按章编号，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用半角横线“-”或小数点“.”连接。例如“图2-1”或“图2.1”，“表5-6”或“表5.6”，“式（1-2）”或“式（1.2）”等等。

1.图

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。

图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

图序与图名，例如：“图2.1 发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”。

图2.1是图序，是“第2章第1个图”的序号，其余类推。图序与图名置于图的下方，采用宋体11pt字居中书写，段前空6磅，段后空12磅，行距为单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。

图中标注的文字采用9～10.5pt，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

如果一个图由两个或两个以上分图组成时，各分图分别以(a)、(b)、(c)……作为图序，并须有分图名。

2.表

表中参数应标明量和单位的符号。为使表格简洁易读，均采用三线表（必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式），即表的上、下边线为单直线，线粗为1.5磅；第三条线为单直线，线粗为1磅。

表单元格中的文字一般应居中书写（上下居中，左右居中），不宜左右居中书写的，可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用11pt宋体字，单倍行距，段前空3磅，段后空3磅。

表序与表名，例如：“表3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

表3.1是表序，是“第3章第1个表”的序号，其余类推。表序与表名置于表的上方，采用宋体11pt字居中书写，段前空12磅，段后空6磅，行距为单倍行距，表序与表名文字之间空一个汉字符。

当表格较大，不能在一页内打印时，可以“续表”的形式另页打印，格式同前，只需在每页表序前加“续”字即可，例如“续表3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

若在表下方注明资料来源，则此部分用宋体五号字，单倍行距，段前空6磅，段后空12磅。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

3.表达式

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式。

表达式采用与正文相同的字号居中书写，或另起一段空两个汉字符书写，一旦采用了上述两种格式中的一种，全文都要使用同一种格式。表达式应有序号，序号用括号括起来置于表达式右边行末，序号与表达式之间不加任何连线。

表达式行的行距为单倍行距，段前空6磅，段后空6磅。当表达式不是独立成行书写时，有表达式的段落的行距为单倍行距，段前空3磅，段后空3磅。

文中的表、图、表达式一律采用阿拉伯数字分章编号，例如：“表3.2”，“图2.5”，式“（3-1）”等。表达式在文字叙述中采用“式（3-1）”形式，在编号中用“（3-1）”形式。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

## 参考文献著录规则及注意事项

根据中华人民共和国国家标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714—2005，中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布，2005年10月1日实施）制定。

（一）参考文献与脚注（注释）的区别

脚注与参考文献有所区别。参考文献是作者写作学术论文时所参考的文献，一般集中列于文末。参考文献序号用方括号标注，与正文中指示序号一致。脚注是对学术论文中某一特定内容所做的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚，并用阿拉伯数字加圆圈标注。

（二）参考文献排版

参考文献表用五号字，汉字用宋体，英文用Times New Roman体，行距采用固定值16磅，段前3磅，段后0磅。

参考文献的标注方式和参考文献表列法，可采用“顺序编码制”或“著者-出版年制”， 但在同一篇论文中要统一。确定采用某种方法后，在正文中的标注方法和列表中的写法是一一对应的。每条文献的序号要加方括号“[ ]”

1.顺序编码制

参考文献表按“顺序编码制”组织时，各篇文献要按正文部分标注的序号依次列出；按正文中引用的文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编码，并将序号置于方括号中，以上标形式放在句子的末尾。

同一处引用多篇文献时，将各篇文献的序号在方括号中全部列出，各序号间用逗号，如遇连续序号，可标注起讫号“-”，例如：形成了多种数学模型[7,9,11-13]……。

同一文献在论著中被引用多次，只编1个序号，引文页码放在“[ ]”外，文献表中不再重复著录页码。例如：张中国等[4]15-17……，张中国等[4]55认为……。

2. 著者-出版年制

参考文献表采用“著者-出版年制”组织时，各篇文献首先按文种集中，可分为中文、西文、日文、俄文、其他文种等5部分；然后按著者字顺和出版年排列。中文文献一般按汉语拼音字顺排列。

正文引用的文献采用著者-出版年制时，各篇文献的标注内容由著者姓氏与出版年构成，并置于“（）”内，放在正文中引用了该文献的句子末尾。倘若只标注著者姓氏无法识别该人名时，可标注著者姓名。

（三）参考文献著录方法

几种主要类型的参考文献（专著、专著中的析出文献、连续出版物、连续出版物中的析出文献、专利文献、电子文献等）的著录项目与格式要求如下：

1.专著

指以单行本或多卷册形式，在限定期限内出版的非连续出版物。包括以各种载体形式出版的普通图书、古籍、学位论文、技术报告、会议文集、汇编、多卷书、丛书等。其著录格式为：

［序号］主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志]. 其他责任者(任选). 版本项. 出版地：出版者，出版年：引文起-止页码[引用日期(联机文献必备，其他电子文献任选, 以下同)]. 获取和访问路径(联机文献必备, 以下同).

示例如下：

[1] 霍斯尼. 谷物科学与工艺学原理[M].李庆龙, 译. 2版. 北京: 中国食品出版社, 1989:15-20.

[2] 全国出版专业职业资格考试办公室. 全国出版专业职业资格考试辅导教材: 出版专业理论与实务·中级[M]. 2004版. 上海: 上海辞书出版社, 2004: 299-307.

2.专著中的析出文献

指从整本文献中析出的具有独立篇名的文献。其著录格式为：

［序号］析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出其他责任者//专著主要责任者. 专著题名. 出版地：出版者，出版年：析出的起-止页码[引用日期]. 获取和访问路径.

示例如下：

[1] 白书农. 植物开花研究[M]//李承森. 植物科学进展. 北京: 高等教育出版社, 1998:146-163.

[2] WeinsteinL, SwertzM N. Pathogenic properties of invading micro-organism[M]//SodemanW A, Jr, SodemanW A. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadephia: Saunders, 1974:745-772.

3.连续出版物

指一种载有卷期号或年月顺序号、计划无限期地连续出版发行的出版物，包括以各种载体形式出版的期刊、报纸等。其著录格式为：

［序号］主要责任者.题名：其他题名信息[文献类型标志].年，卷(期)-年，卷(期). 出版地：出版者，出版年[引用日期]. 获取和访问路径(联机文献必备).

示例如下：

[1] 中国图书馆学会. 图书馆学通讯[J]. 1957(1)-1990(4). 北京: 北京图书馆, 1957-1990.

[2] American Association for the Advancement of Science. Science[J]. 1883, 1(1)-. Washington, D.C.: American Association for the Advancement of Science, 1883-.

4.期刊、报纸等连续出版物中的析出文献

［序号］析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 连续出版物题名：其他题名信息，年，卷(期)：页码[引用日期]. 获取和访问路径(联机文献必备).

示例如下：

[1] 周桂莲, 许育彬, 杨智全, 等. 认清市场形势化解“学报情结”: 我国农业学报的现状与发展趋势分析[J]. 编辑学报, 2005, 17(3):209-211.

[2] 傅刚, 赵承, 李佳路. 大风沙过后的思考[N/OL]. 北京青年报, 2000-04-12(14) [2002-03-06]. http://www.bjyouth.com.cn/Bqb/20000412/B/4216%5ED0412B1401.htm.

5.专利文献

［序号］专利申请者或所有者. 专利题名：专利国别，专利号[文献类型标志]. 公告日期或公开日期[引用日期(联机文献必备，其他电子文献任选)]. 获取和访问路径(联机文献必备).

示例如下：

[1] 刘加林. 多功能一次性压舌板: 中国, 92214985.2[P]. 1993-04-14.

6.电子文献

以数字方式将图、文、声、像等信息存储在磁、光、电介质上，通过计算机、网络或相关设备使用的记录有知识内容或艺术内容的文献信息资源叫做电子文献，包括电子书刊、数据库、电子公告等。凡属电子图书、电子图书和电子报刊等中的析出文献的著录格式分别按上述有关规则处理，除此之外的电子文献的著录格式如下：

［序号］主要责任者. 题名：其他题名信息[文献类型标志/文献载体标志]. 出版地：出版者，出版年(更新或修改日期)[引用日期].获取和访问路径(联机文献必备).

示例如下：

[1] 萧钰. 出版业信息化迈入快车道[EB/OL]. (2001-12-19) [2002-04-15]. http://www.creader.com/news/200112190019.htm.

[2] Online Computer Library Center, Inc. History of OCLC[EB/OL]. [2000-01-08]. http://www.oclc.org/about/history/default.htm.

[3] Scitor Corporation. Project scheduler[CP/DK]. Sunnyvale, Calif.: Scitor Corporation, c1983.

（四）参考文献在正文中的标注法

1.文献可标注机关团体名称。倘若正文语句中已提及著者姓名，则在其后的“（）”内只须著录出版年。例如：

……（张中国, 2005），……张中国（2005）认为……。

2.引用多著者文献时，对欧美著者只需标注第一个著者的姓，其后附“et al”；对中国著者应标注第一著者的姓名，其后附“等”字，姓名与“等”字之间留1个空格。例如：……（张中国等, 2005）……。

3.在参考文献表中著录同一著者在同一年出版的多篇文献时，出版年后应用小写字母a, b, c…区别。例如：

KennedyW J, GarrisonR E. 1975a. Morphology and genesis of nodular chalks and hardgrounds in the Upper Cretaceous of southern England. Sedimentology, 22:311-386.

KennedyW J, GarrisonR E. 1975b. Morphology and genesis of nodular phosphates in the Cenomaman of South-east England. Lathaia, 8:339-360.

4.正文中多次引用同一著者的同一文献时，在正文中标注著者与出版年，并在“（）”外以上标形式标注引文页码。例如：

……（张中国等, 2005）15-17；……张中国等（2005）55认为……。

（五）文献类型、电子文献载体类型及其标志代码说明[8]

电子文献类型和载体类型标志是必备的著录项目。

学位论文类型的文献必须明确标注。中文硕士学位论文标注[硕士学位论文]，中文博士学位论文标注[博士学位论文]，外文学位论文标注[D]。

国标GB/T 7714—2005列出的文献类型标志如下：普通图书M，会议录C，汇编G，报纸N，期刊J，学位论文D，报告R，标准S，专利P，数据库DB，计算机程序CP，电子公告EB。

会议录C指座谈会、研讨会、学术年会等会议的文集；汇编G指多著者或个人著者的论文集；S标志的文献还包括政策、法律、法规等文件。

电子文献载体类型标志如下：磁带MT，磁盘DK，光盘CD，联机网络OL。

1. 脚注处序号“①，……，⑩”的字体是“正文”，不是“上标”，序号与脚注内容文字之间空半个汉字符，脚注的段落格式为：单倍行距，段前空0磅，段后空0磅，悬挂缩进1.5字符；字号为小五号字，汉字用宋体，外文用Times New Roman体。 [↑](#footnote-ref-0)